

Staden, oktober 2025

**Locatie:** Staden – West-Vlaanderen.

**Bedrijf:** GEOMEX L-E BV.

**Sector:**– Landmeetkunde – Vastgoed & Expertises.

**GEOMEX L-E BV** is een erkend landmeetkundig studiebureau gespecialiseerd in het opmaken van **afbakeningsplannen, grensbepalingen, het uitvoeren technische opmetingen, waarderingen en juridische expertises.**

Vanuit onze vestiging in Staden staan wij particulieren, professionelen, banken, notarissen, overheden, rechtbanken en ondernemingen bij met service, deskundige en onafhankelijke adviezen.

Wij combineren **traditionele precisie** met **moderne technologie** – van total stations en 3D-scans tot GIS-toepassingen – en dragen professionaliteit, kwaliteit en integriteit hoog in het vaandel.

Ter versterking van ons team zoeken wij drie gemotiveerde collega's: een **Landmeter-Expert**, een **Landmeter-Assistent** en een **Schatter-Expert**.

## Vacature Landmeter-Expert (m/v/x)

### Functie

- Zelfstandig uitvoeren van landmeetkundige opdrachten: opmetingen, afbakeningsplannen, plaatsbeschrijvingen, verkavelingen, rooilijnplannen, infrastructuurstudies, ruimtelijke planning, enz.
- Juridische dossiers behandelen: opmaak van processen-verbaal van afpaling, adviesnota's en deskundigenverslagen.
- Communicatie met opdrachtgevers, architecten, notarissen, advocaten, gemeenten, ondernemingen en collega-experten.
- Coördineren van terreinwerk en interne opvolging.

### Profiel

- Bachelor of master in landmeten / geometica.
- Ingeschreven zijn of in aanvraag als landmeter-expert op het tableau van de Orde van Landmeters-Experten is niet noodzakelijk.
- Kennis van CAD/GIS-software (AutoCAD), Pythagoras, BricsCAD, QGIS, MS Office ....
- Analytisch, communicatief en oplossingsgericht ingesteld.
- Rijbewijs B en bereidheid tot verplaatsingen.

### Wij bieden

- Een uitdagende functie met ruimte voor zelfstandigheid en eigen initiatief.
- Een gevarieerd dossierpakket met juridische en technische diepgang.
- Aantrekkelijke verloning volgens ervaring, met extralegale voordelen.
- Een collegiale werksfeer binnen een groeiend kantoor met sterke reputatie.

**Wil je solliciteren: stuur dan je CV en een motivatiebrief naar [administratie@geomex.be](mailto:administratie@geomex.be)**